

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники отделов МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» направляют уведомления заместителю директора по УВР, составленное по форме согласно приложению.

4. Заместитель директора по УВР МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» направляет уведомления директору МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» составленное по форме согласно приложению.

5. Уведомление, направленное директору МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» подлежит рассмотрению директором учреждения, а уведомления, направленные заведующим отделам, в соответствии с п. 4 Положения подлежат рассмотрению соответствующим заведующим отделом.

6. Директор МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина», заведующие отделами вправе принять решение о проведении предварительного рассмотрения уведомления в целях получения в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, соответственно директором МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» заведующими отделами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, подлежат рассмотрению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений директору МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» заведующим отделами.

В случае направления запросов, указанных в п. 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы подлежат рассмотрению в течение 45 дней со дня поступления уведомлений.

8. Директором МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «б» п.8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина» , заведующий отделом принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке
сообщения работниками
МБОУ «Крутовская ООШ
имени Г.С. Шпагина» о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

