

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Ковровского района
П Р И К А З

от 09.02.2022 № 93-осн

О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 87 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании распоряжения Департамента образования Владимирской области от 21 января 2022 года № 20 «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) в составе:

- Чернышева С.В. – заместитель начальника управления образования, председатель рабочей группы;
- Сафонова Т.В. – заместитель директора МБУ «ЦРО» по информационно-методическому обеспечению и организационной работе;
- Богомолова О.В. – заведующий отделом общего образования МБУ «ЦРО»;
- Малашкина Е.Р. – заместитель директора МБОУ «Клязьмогородская ООШ» (по согласованию);
- Александрова И.Е. – учитель начальных классов МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ» (по согласованию).

2. Утвердить положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории Ковровского района (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

4. Заместителю начальника управления образования обеспечить:

4.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.2. Контроль внесения изменений в программы развития образовательных организаций, разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Контроль разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;

5. Заместителю директора МБУ «ЦРО» по информационно-методическому обеспечению и организационной работе обеспечить:

5.1. Методическую, консультационную поддержку общеобразовательных организаций по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО) и основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО) по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Проведение организационно-методических мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, мероприятий по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения обновленных ФГОС.

5.3. Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода общеобразовательных организаций на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.4. Корректировку планов повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.5. Формирование пакета методических материалов, сборников и пособий в помощь педагогам и руководителям по переходу на обновленные ФГОС, и размещение их на сайте управления образования во вкладке «ФГОС- 21».

5.6. Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников общеобразовательных организаций в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.7. Проведение мониторинга укомплектованности школьных библиотек учебно-методического комплекса (далее - УМК) по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Заведующему отделом общего образования МБУ «ЦРО» обеспечить контроль:

6.1. Разработки на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основных образовательных программ образовательных организаций, в том числе программ формирования универсальных учебных действий (далее - УУД), программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6.2. Разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6.3. Изучения нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.

6.4. Деятельности муниципальных учебно-методического объединения и групп учителей-предметников, проведения мероприятий по организации стажировок в ОО, имеющих эффективные практики готовности к введению обновленных ФГОС.

6.5. Провести промежуточный мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 31 мая 2022 года.

7. Заведующему отделом психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций и воспитательной работы обеспечить контроль разработки на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы общеобразовательных организаций.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить подготовку к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года по следующим направлениям:

8.1. Организационное:

8.1.1. Создание рабочей группы по обеспечению перехода общеобразовательной организации на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.1.2. Проведение родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.1.3. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся.

8.1.4. Проведение анализа имеющихся в общеобразовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.1.5. Проведение анализа соответствия материально-технической базы общеобразовательных организаций ООП НОО и ООП ООО действующим Гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

8.1.6. Укомплектование школьных библиотек учебно-методического комплекса (далее - УМК) по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.1.7. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования и основного общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования.

8.1.8. Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры и спорта, профессиональными образовательными

организациями среднего профессионального образования и организациями высшего образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.1.9. Проведение самодиагностики готовности общеобразовательных организаций к ведению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 23 мая 2022 года.

8.2. Нормативно-правовое:

8.2.1. Формирование на официальном сайте общеобразовательной организации банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.2.2. Внесение изменений в программы развития образовательных организаций, разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.2.3. Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации.

8.2.4. Разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основных образовательных программ образовательных организаций, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных действий (далее - УУД), программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.2.5. Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год.

8.2.6. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.2.7. Утверждение списка УМК для уровней начального общего образования и основного общего образования.

8.2.8. Внесение изменений в положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.3. Методическое:

8.3.1. Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.

8.3.2. Разработка планов работы школьных методических объединений,

обеспечивающих сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.3.3. Разработка планов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.4. Кадровое:

8.4.1. Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

8.4.2. Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО.

8.4.3. Распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования.

Начальник

И.Е. Медведева

Готовил:

Заместитель начальника
управления образования

(подпись) С.В. Чернышева _____
(дата)

Согласовано:

Заместитель директора МБУ
«ЦРО»

(подпись) Т.В.Сафонова _____
(дата)

Заведующий отделом общего
образования МБУ «ЦРО»

(подпись) О.В. Богомолова _____
(дата)

Заведующий отделом
психолого-педагогического
сопровождения ОО и
воспитательной работы МБУ
«ЦРО»

(подпись) А.М. Лабутина _____
(дата)

Разослать:

- 1) управлению образования – 1 экз.
- 2) МБУ «ЦРО» – 1 экз.
- 3) ОО – 13 экз.

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

подпись исполнителя

Чернышева С.В.
расшифровка подписи

Имя файла: *«О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»*

отп. Чернышева С.В.

**Положение о рабочей группе
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на
территории Ковровского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – Положение, рабочая группа, ФГОС- 2021) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории Ковровского района.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в муниципальных общеобразовательных организациях ресурсов.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

2.2.1. Оказание консультационной и методической помощи общеобразовательным организациям:

- в разработке основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определении условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создании нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

2.2.2. Организация и проведение мониторинга качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов школ района.

2.2.3. Реализация методических мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

Анализ/экспертиза проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021, разработанных общеобразовательными организациями Ковровского района.

3.1.1. Анализ и внесение предложений по корректировке действующих и разработках новых муниципальных нормативных актов, локальных нормативных актов школ в соответствии со ФГОС-2021.

3.1.2. Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школ района на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021.

разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;

3.1.3. Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности районных методических объединений по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и их реализации;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте управления образования;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у муниципальных общеобразовательных организаций необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общеобразовательных организаций;

- привлекать к исполнению поручений работников общеобразовательных организаций с согласия руководителя рабочей группы и руководителя общеобразовательной организации.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять в срок поручения, установленные начальником управления образования и/или руководителем рабочей группы;

- обеспечивать качество информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

- соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы утверждаются приказом управления образования, руководитель рабочей группы, его заместитель избираются из числа членов группы простым голосованием на первом заседании рабочей группы.

5.2. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники муниципальных общеобразовательных организаций Ковровского района.

5.3. Рабочая группа действует на период введения ФГОС-2021.

5.4. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану внедрения на территории Ковровского района ФГОС-2021, утвержденному приказом управления образования, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

5.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.7. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.8. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет заместитель начальника управления образования.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывает протокол руководитель рабочей группы или (в его отсутствие) заместитель руководителя.

**План мероприятий («дорожная карта»)
поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
на территории Ковровского района
на 2022-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Создание муниципальной рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО Создание рабочих групп по базе ОО	Февраль 2022 до 1 марта 2022	МБУ «ЦРО» Руководители ОО	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочие группы созданы во всех ОО
2.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на введение ФГОС: - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС; - изучение ФГОС в педагогических коллективах	В течение учебного года в соответствии с графиком ОО	Руководители ОО	Классные родительские собрания в 1-х и 5-х классах проведены во всех ОО Информация размещена на сайтах ОО
3.	Аудит имеющихся в образовательных организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС	март 2022	Руководители ОО	Аналитические справки образовательных организаций, МБУ «ЦРО»
4.	Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в соответствии с ФГОС	март 2022 далее ежегодно	Руководители ОО	Аналитические справки образовательных организаций
5.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных	до 1 апреля 2022 г.	МБУ «ЦРО»	Договоры о сетевом взаимодействии

	организаций в условиях перехода на новые ФГОС			
6.	Разработка общеобразовательными организациями на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основных образовательных программ организаций, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных действий (далее - УУД), программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО,	до 29.06.2022	ОО	основные образовательные программы, в том числе рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий, программ коррекционной работы
7.	Обеспечение координации модели сетевого взаимодействия образовательных организаций на муниципальном уровне	2022 далее ежегодно	УО АКР, МБУ «ЦРО»	Действующая система сетевого взаимодействия в МО
8.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС	2022 далее ежегодно	УО, МБУ «ЦРО»	Размещение и наполнение на официальных сайтах УО, ООО вкладки «ФГОС-21»
9.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 29.06.2022, 30.08.2022	Руководители ОО	Приказ о внесении изменений программу развития образовательной организации
10.	Приведение в соответствие с требованиями Профстандарта педагога должностных инструкций работников образовательной организации	до 01.09.2022	Руководители ОО	Должностные инструкции педагогических работников
11.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета	до 30.08.2022 далее ежегодно	Руководители ОО	Приказ об утверждении образовательных программ НО и ООО
12.	Разработка учебных планов,	Ежегодно до	Руководители	Учебные планы

	планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС	15 мая	ОО	ОО
13.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам. Учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС	Ежегодно до 15 мая	Руководители ОО	Приказ об утверждении
14.	Утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса	Ежегодно до 15 мая	Руководители ОО	Приказ об утверждении
15.	Внесение изменений в положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС	до 29.06.2022	Руководители ОО	Положение
16.	Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС	март 2022	МБУ «ЦРО» Руководители ОО	План методической работы
17.	Практико-ориентированное совещание с заместителями директоров по УВР по теме «Изменения в ФГОС НОО, ООО. Корректировка программ»	март 2022 далее ежегодно	Управление образования, МБУ «ЦРО»	материалы совещаний
18.	Заседание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС	март 2022 далее 1 раз в 2 месяца	Управление образования, МБУ «ЦРО», заместители директоров по УВР	Анализ хода подготовки к введению ФГОС (протоколы заседаний)
19.	Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС на заседаниях РМО и ШМО	в течение учебного года в соответствии с планами	МБУ «ЦРО», Руководители РМО	Планы работы РМО. ШМО

		РМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы		
20.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС	В течение всего периода с 2022 года	МБУ «ЦРО»	План работы
21.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения ФГОС	В течение всего периода с 2022 года	МБУ «ЦРО», педагоги-психологи	План работы педагогов-психологов