

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крутовская основная общеобразовательная школа имени Г.С.Шпагина»
Ковровского района

П Р И К А З

24.12.2021г.

№ 124- ОД

*Об организации антикоррупционной
деятельности в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина»
в 2021-2024 годах*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 45 Федерального Закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина»

приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина»:

1.1. Члены комиссии:

1.1.1. Суворова Т.В.- учитель

1.1.2. Баранова О.С.- заместитель директора по УВР

1.1.3. Михайлова О.В.- представитель родителей (законных представителей) обучающихся

1.2. Назначить председателем комиссии Баранову О.С.

1.3. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина», в порядке установленном законодательством РФ.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» на 2021-2024 годы (приложение 1).

3. Создать Рабочую группу по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» (далее по тексту – Рабочая группа) в составе:

Председатель рабочей группы
Заместитель председателя

Иванова Т.А. – директор

Баранова О.С.- зам.директора по
УВР

Секретарь рабочей группы
Член рабочей группы

Харитоновна Г.В. –библиотекарь
Шубина М.В.- законный представитель
обучающегося

Шуракова Т.В.-председатель ППО

4. Назначить Иванову Т.А. ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» на 2021-2024гг.

5. Возложить ответственность за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» на Рабочую группу.

6. Рабочей группе принять к исполнению план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ковровского района на 2021-2024 годы (приложение к приказу УО от 09.12.2021 № 719-ОД).

7. Возложить персональную ответственность на сотрудников ОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ОО.

10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Совета учреждения.

11. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

12. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

13. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

14. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ОО.

15. Обновить страницу на официальном сайте ОО с названием «Противодействие коррупции».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Иванова

Приложение
к приказу управления образования
от 09.12.2021 № 719-ОД

План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ковровского района на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
1.1	<p>Проведение анализа сведений, представляемых при назначении на муниципальные должности, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках(отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	Заведующий отделом регламентации образовательной деятельности и кадрового обеспечения	Ежегодно до 1 ноября
II. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
2.1	Обеспечение контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, соответствующих сведений.	Заведующий отделом регламентации образовательной деятельности и кадрового обеспечения Заведующий правовым отделом МБУ «ЦРО»	Ежегодно до 30 апреля, следующего за отчетным годом
2.2	Проведение анализа поступающих в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	Заведующий отделом регламентации образовательной деятельности и кадрового обеспечения	Ежегодно до 1 июля года,

	обязанных представлять такие сведения	Заведующий правовым отделом МБУ «ЦРО»	следующего за отчетным годом
2.3	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ковровского района	Заведующий отделом регламентации образовательной деятельности и кадрового обеспечения Руководители ОО	в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным периодом
<p>III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</p>			
3.1	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий отделом регламентации образовательной деятельности и кадрового обеспечения	Ежегодно до 10 декабря
3.2	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий отделом регламентации образовательной деятельности и кадрового обеспечения	Ежегодно до 10 декабря
3.3	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий (слетов, олимпиад, конкурсов, открытых уроков, классных часов, профилактических бесед, круглых столов), направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Руководители ОО	Ежегодно
3.4	Организация участия во всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования.	Руководители ОО	Ежегодно до 9 декабря

Приложение 1
к приказу от 24.12.2021 № 124-ОД

Утверждено
Директор МБОУ «Крутовская ООШ
имени Г.С.Шпагина 24.12.2021 № 124- ОД

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина»
на 2021-2024 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина»

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Ведущие цели:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, *нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику* коррупции.
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Для достижения указанных целей требуется решение **следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

**Перечень
антикоррупционных мероприятий**

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	<p>Обучение и информирование работников</p>
Проведение обучающих мероприятий по вопросам	

	профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Контроль за реализацией плана в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» осуществляется руководителем ОО и Рабочей группой по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Директор
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников ОО; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях	периодически	Директор
Представление общественности публичного доклада о деятельности ОО (отчёт по самообследованию ОО) за год	апрель	Директор
Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении на работу	Директор
Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	в течение месяца с момента выявления	Директор
Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ОО, контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии Управления образования администрации Ковровского района	постоянно	Директор
Меры по совершенствованию функционирования МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» в целях предупреждения коррупции		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	с июня в течение года	Директор
Разработка и утверждение локальных актов ОО по противодействию коррупции : • план мероприятий; • приказы; • положения и пр.	по мере необходимости	Директор

Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО. Создание рабочей группы по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	По необходимости	Директор
Обеспечение наличия в ОО «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО».	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО
Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ОО	в течение года	Директор
Организация и проведение инвентаризации имущества ОО по анализу эффективности его использования	ноябрь	Директор
Отчет Рабочей группы за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО перед трудовым коллективом	ноябрь	Рабочая группа
Усиление внутреннего контроля в ОО по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ОО; - организации и проведения образовательной деятельности; - организация питания детей в ОО; - обеспечения выполнения требований СанПиН в ОО	в течение года	Директор
Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности обучающихся	постоянно	все работники учреждения
Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте школы	ежегодно	Директор
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	первая декада декабря	Рабочая группа
Организация участия педагогических сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Директор
Оказание консультативной помощи работникам ОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Директор
Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по	периодически	директор

профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	периодически	директор
Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	постоянно (информация на стенде и сайте)	Директор
Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ОО	постоянно на сайте	Директор
Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя, книги замечаний и предложений	декабрь	Директор
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	декабрь май	педагоги
Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОО.	в течение года	ответственный за ведение сайта
Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Рабочая группа
Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Директор + рабочая группа
Организация личных приемов руководителем ОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Директор
Взаимодействие с правоохранительными органами		
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Директор	При выявлении факта
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Директор	При выявлении факта

