

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 70 -ОД

Об организации горячего питания

На основании статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Ковровского района № 909 от 31.12.2015г. «Об утверждении положений об организации питания обучающихся, воспитанников в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Ковровского района в новой редакции», распоряжения администрации Ковровского района от 10.09.2020 № 757-р «О расходах на питание обучающихся, воспитанников образовательных учреждений в новой редакции», распоряжения администрации Ковровского района от 31.01.2022 № 89-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Ковровского района », распоряжения администрации Ковровского района от 27.08.2021 № 977-р « О внесении изменений в распоряжение администрации Ковровского района», Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с целью организации сбалансированного полноценного питания школьников в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу с 01.09.2022г. по 31.08.2023г.

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. 10-ти дневное меню (завтраки) для питания школьников в осенне-зимний период (возрастная категория 7 - 10 лет)
 - 1.2. 10-ти дневное меню (завтраки) для питания школьников в осенне-зимний период (возрастная категория 11-17 лет)
 - 1.3. 10-ти дневное меню (обеда) для питания школьников в осенне-зимний период (возрастная категория 7 - 10 лет)
 - 1.4. 10-ти дневное меню (обеда) для питания школьников в осенне-зимний период (возрастная категория 11 - 17 лет).
2. Повару Никитаевой Г.Г. готовить завтраки, обеды в соответствии с утвержденными меню
3. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора школы.
4. *Организовать питание: горячие завтраки*
 - 4.1. Для учащихся 1-4 классов бесплатно для всех категорий.
 - 4.1.1. Установить стоимость бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование за счет средств федерального, областного и районного бюджетов в сумме - 70,00 рублей на 1 человека в день за фактические дни посещения образовательного учреждения, исходя из выделенных бюджетных ассигнований, количества обучающихся и дней питания
 - 4.2. Для обучающихся 5-9 классов по 67,00 рублей в день.
 - 4.2.1. Бесплатно до 67,00 рублей - для детей льготной категории: дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ.
 - 4.2.2. Питание остального контингента производить за счет средств родителей -67,00 рублей в день.
5. Организовать питание: горячие обеды.
 - 5.1. Бесплатно на сумму до 78,00 рублей предоставляется питание для обучающихся 1-4 классов льготной категории, к которой относятся дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ
 - 5.2. Бесплатно на сумму до 86,00 рублей предоставляется питание для обучающихся 5-9 классов льготной категории, к которой относятся дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ

5.2. Питание остального контингента производить за счет средств родителей:

-78,00 рублей в день для обучающихся 1-4 классов

- 86,00 рублей в день для обучающихся 5-9 классов.

6. Установить расписание уроков с учетом выделения времени на завтраки учащихся.

№ урока	Время звонков	Время приема пищи			
1	8.20-9.00				
2	9.10-9.50	Завтрак	1,5 классы	9.50-10.00	После второго урока
			2,3 классы	10.00-10.10	
3	10.10-10.50		4, 6 классы	10.50-11.00	После третьего урока
			7,8,9 классы	11.00-11.10	
4	11.10-11.50				
5	11.55-12.35	Обед	1-9 классы	12.35-12.55	После пятого урока
6	12.55-13.35				
7	13.40-14.20				
8	14.25-15.05				

7. Харитонову Г.В. назначить ответственным за организацию питания: учет детей, получающих горячие завтраки и обеды, оформление талонов по питанию, итоговой справки, контроль за оплатой родителями (законными представителями) квитанций за питание, оформление договоров, составление меню-требований, отчетной документации по итогу месяца.

8. Ответственный за питание Харитонов Г.В. несет ответственность:

8.1. За ведение «Журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»

8.2. За ведение журналов учета поступающей продукции и остатков пищевых продуктов.

8.3. Журнала бракеража готовой продукции.

8.4. За погашение ветеринарных сертификатов в АИС «Меркурий».

9. Ответственному за питание Харитоновой Г.В.

9.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

9.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- соблюдать нормы питания на каждого ребенка, проставлять в меню-требовании норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- ставить подпись повара, принимающего продукты и директора.

9.3. Утверждать меню директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.

10. Повару Никитаевой Г.Г.

10.1. Вести «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании»;

10.2. Заполнять журнал бракеража готовой продукции;

10.3. Вывешивать меню с указанием выхода блюд и калорийности на стенде «Меню»;

10.4. Осуществлять заказ продуктов у поставщиков.

10.5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

10.6. Производить выдачу продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 14.00 предшествующего дня, указанного в меню.

10.7. Строго соблюдать технологию приготовления блюд.

10.8. Ежедневно осуществлять забор проб в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

11. Повар Никитаева Г.Г. несет ответственность:

11.1. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов;

11.2. За выполнение требований СанПиН к приему пищевых продуктов;

11.3. За наличие сопроводительных документов на продукты питания;

11.4. За соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

11.5. За эксплуатацию вентиляционной установки пищеблока.

12. Повару Никитаевой Г.Г. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

13. Прием продуктов в кладовую производит повар Никитаева Г.Г.— материально-ответственное лицо.

14. Подсобному работнику по кухне Беляковой А.И.

14.1. Производить мытье посуды, обработку ветоши, поверхностей, уборку столовой с строгим соответствии

с требованиями СанПин.

14.2. Запрещается использование губок.

14.3. Ежедневно в соответствии с графиком проводить дезинфекцию поверхностей, обеззараживание воздуха, проветривание помещения.

15. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - повару Никитаевой Г.Г., подсобному рабочему Беляковой А.И. :

15.1. Запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

15.2. Находиться на рабочем месте без средств индивидуальной защиты: масок, перчаток.

16. В целях организации контроля за приготовлением пищи, оценки качества приготовляемых блюд и температуры горячих блюд при раздаче назначить бракеражную комиссию в составе: директор Иванова Т.А., ответственный за питание Харитонов Г.В., медсестра Лихачева М.А., зам. директора по УВР Баранова О.С.

17. Результаты контроля регистрировать в «Журнале бракеража готовой продукции, ответственность за его ведение возлагается на ответственного по организации питания Харитонову Г.В.

18. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе: ответственный за питание Харитонов Г.В., председатель ППО-Шуракова Т.В., зам. директор по УВР Баранова О.С.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

19. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- суммарные объемы блюд по приемам пищи, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

20. Ответственность за организацию питания для обучающихся каждого класса несут классные руководители: 1 класс-Ерасова К.Д., 2,3 класс-- Михайлова О.В., 4 класс Шуракова Т.В., 5 класс- Суворова Т.В., 6 класс – Путинцева В.С., 7,9 класс- Шмырова В.В., 9 класс-Осина И.В.

21. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина» (Приложение 1)

22. Утвердить списочный состав питающихся 1-4 классов-завтраки (Приложение 2).

23. Утвердить списочный состав питающихся 5-9 классы - завтраки (Приложение 3)

24. Утвердить списочный состав питающихся 5-9 классы - обеды (приложение 4)

25. Утвердить списочный состав льготной категории обучающихся 1-4 кл. (Приложение 5).

26. Утвердить списочный состав льготной категории обучающихся 5-9 кл. (Приложение 6)

27. Утвердить списочный состав питающихся 1-4 классы - обеды (приложение 7)

28. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

29. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Лихачеву М.А., повара Никитаеву Г.Г., ответственного за организацию питания Харитонову Г.В.

Директор



Т.А.Иванова

С приказом ознакомлены:

		Харитонов Г.В.
		Никитаева Г.Г.
		Белякова А.И.
		Лихачева М.А.
		Шуракова Т.В.
		Ерасова К.Д.
		Борисова Я.С.
		Осина И.В.
		Шмырова В.В.
		Баранова О.С.
		Суворова Т.В.

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023 № 70-ОД

**План мероприятий по контролю за организацией питания
в МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С.Шпагина»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество приготовления пищи	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой кулинарной продукции»	Методика органолептической оценки пищи
		Специалисты государственного санитарного надзора	По случаям заболевания, по плану	Пробы, акт проверки	Блюда на анализ
2	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Повар, ответственный за питание	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Мед. работник	1 раз в месяц	Акт	Анализ документации
		Совет учреждения	По требованию	Акт	
3	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Повар, медицинский работник	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
4	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Мед. работник	При поступлении продуктов	Акт 1 раз в месяц	Наблюдение
		Директор			
		Повар	По плану	Отчет	Анализ документации
		Специалисты «Роспотребнадзора»			
5	Закладка блюд	Мед. работник	Ежедневно	Акт-проверки _____ — ↓	Анализ документации, взвешивание
		Директор	При отсутствии м/раб., нарушениях		

		Ответственный за питание	При отсутствии м/работника, директора, нарушениях	1 раз в месяц	продуктов
6	Маркировка посуды, оборудования	Мед.работник	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Директор	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт -проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
		Ответственный за орг.питания	При отсутствии директора, м/раб, нарушениях	Оперативный контроль	
		Повар	Постоянно	Требование СанПиН	Отчет для заведующей
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Оперативный контроль, Акт проверки	Наблюдение
		Специалисты Управления образования	При плановом контроле	Оперативный контроль, акт	Наблюдение
7	Норма выхода блюд (вес, объем)	Мед.работник	Ежедневно	Периодическое составление акта	
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
		Директор	Ежедневно	Периодическое составление акта	
		Специалисты Управления образования	По плану	Составление акта проверки	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану		
		Совет учреждения	при поступлении жалоб, просьб	Акт проверки	
		Ответственный за питание, директор	Ежедневно		Анализ, утверждение.
8	Санитарное состояние пищеблока,	Мед. работник	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение

	столовой, кладовой.	Директор	Ежедневно	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Ответственный за питание	Ежедневно	Планерка	Анализ документации, наблюдение
		Совет учреждения	при поступлении жалоб, просьб	Акт проверки	
		Повар, подсобный рабочий	Постоянно	Требования СанПиН	Анализ документации, наблюдение.
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания	Акты проверки	Контрольные пробы
		Специалисты Управления образования	По плану	Акты проверок	Наблюдение
9	Калорийность пищевого рациона	Повар	Ежедневно	Технол. карта	
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акт проверки	Контрольное блюдо на химический анализ
10	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Мед. работник	Ежедневно	Журнал « Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журналах
			1 раз в квартал	Медицинские книжки	Анализ документов. Запись в журнале
		Директор	Периодически		
		Ответственный за питание	При отсутствии директора, мед. работника	Журнал, медицинские книжки	Анализ документации
		Специалисты Управления образования	При проверке		
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания		
11	Соблюдение графика режима питания	Мед. работник Директор Ответственный за питание	Ежедневно		Оперативный контроль

		Специалисты УО	При проверке	Справка	Наблюдение
12	Программа производственного контроля	Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану	Акты	Контрольные пробы, замеры
13	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ОО	Мед. работник Директор Повар Ответственный за орг. питания	При поступлении продуктов	Технические документы, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану, при случаях заболевания		документации
		Специалисты Управления образования	При проверке		
14	Нормативноправовая база по организации питания	Директор	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений. Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки и т.д.
15	Использование дезинфекционных средств	Медработник	Ежедневно		
		Директор	Периодически	Журнал , сертификат	Запись, анализ
		Специалисты «Роспотребнадзора»	По плану. При случаях заболевания		
16	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Директор Медработник Повар Ответст.за орг.питания	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
		Специалисты Управления образования	По плану	Акты	Анализ выполненных работ
		Специалисты «Роспотребнадзора»			
		Директор	Периодически		

		Специалисты «Роспотребнадзо ра» Специалисты Управления образования	По плану	Журнал	Анализ
		Специалисты Управления образования Специалисты «Роспотребнадзо ра»	По плану		
16	Организация питания в образовательном процессе	Директор Замдиректора по УВР Класные руководители	Постоянно	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы.	Наблюдение, анализ результатов
17	Технология мытья посуды	Мед.работник Директор	Периодически	Акт	Наблюдение, опрос

Списочный состав обучающихся 1-4 классов,
получающих горячее питание за счет средств федерального бюджета
(завтраки)

№	ФИО обучающихся	Дата рождения	Класс
1	Артюшкина Дарья Сергеевна	05.01.2017	1
2	Гаганов Максим Сергеевич	27.11.2015	1
3	Горшкова Софья Артемовна	17.11.2016	1
4	Зудова Алена Сергеевна	27.08.2016	1
5	Потанина Анна Николаевна	06.06.2016	1
6	Сатайкин Илья Сергеевич	05.09.2016	1
7	Сорокин Дмитрий Андреевич	10.09.2016	1
8	Юртов Владимир Артемович	05.05.2016	1
9	Степанов Матвей Александрович	19.08.2015	2
10	Ефимов Семен Сергеевич	27.10.2015	2
11	Филиппова Милана Юрьевна	24.06.2015	2
12	Казакевич Александр	23.08.2015	2
13	Никулина Ксения Николаевна	30.11.2015	2
14	Баканова Милана Дмитриевна	23.05.2015	2
15	Мелкумян Самвел Эдуардович	26.02.2016	2
16	Богомолова Вероника Максимовна	10.08.2014	3
17	Большакова Дарья Викторовна	19.05.2014	3
18	Белякова Ульяна Сергеевна	21.11.2014	3
19	Габова Анастасия Алексеевна	12.02.2014	3
20	Голянкина Александра Андреевна	25.06.2014	3
21	Анисимов Тимур Александрович	12.12.2013	4
22	Багурцева Александра Владимировна	10.11.2013	4
23	Виноградова Евгения Вячеславовна	13.06.2013	4
24	Ерастов Андрей Алексеевич	20.05.2013	4
25	Корешин Дмитрий Николаевич	08.10.2013	4
26	Крюков Демьян Михайлович	08.08.2013	4
27	Мелкумян Сусанна Эдуардовна	29.07.2013	4
28	Юртов Матвей Артемович	25.09.2013	4
29	Чобану Артур Виталиевич	10.12.2012	4
30	Митрофанова Анна Вячеславовна	17.01.2014	4

Списочный состав обучающихся 5-9 классов,
получающих горячее питание за счет средств родителей
(завтраки)

№	ФИО	Дата рождения	Класс
1	Виноградова Дарья Николаевна	01.08.2012	5
2	Иванов Вячеслав Александрович	06.11.2012	5
3	Ковалев Максим Евгеньевич	21.09.2012	5
4	Ковалев Михаил Юрьевич	24.03.2012	5
5	Михайлов Денис Витальевич	08.11.2012	5
6	Мишин Матвей Дмитриевич	20.12.2012	5
7	Ашурмадов Расул Сухробович	13.04.2012	5
8	Андреева Маргарита Сергеевна	11.02.2009	8
9	Анисимов Никита Андреевич	17.01.2009	8
10	Денисенко Дана Алексеевна	24.01.2009	8
11	Егорова Варвара Николаевна	05.03.2009	8
12	Юртова Алина Андреевна	14.06.2009	8
13	Большакова Альбина Викторовна	04.02.2009	9
14	Виноградов Арсений Вячеславович	26.09.2008	9
15	Костюкевич Ульяна Александровна	01.01.2008	9
16	Крюкова Владислава Михайловна	05.01.2009	9
17	Луньков Антон Павлович	06.09.2008	9
18	Майоров Илья Дмитриевич	29.07.2007	9
19	Порубова Полина Максимовна	30.12.2008	9
20	Романова Софья Дмитриевна	11.10.2008	9
21	Фадеева Мария Алексеева	06.01.2008	9
22	Филиппова Ангелина Юрьевна	30.10.2008	9
23	Чельшкин Иван Михайлович	23.07.2008	9
24	Терентьев Иван Андреевич	20.03.2008	9
25	Спыну Зарина Сухробовна	21.11.2007	9

Списочный состав обучающихся 5-9 классов,
получающих горячее питание за счет средств родителей
(обеда)

№	ФИО	Дата рождения	Класс
1	Виноградова Дарья Николаевна	01.08.2012	5
2	Гордеева Виктория Алексеевна	13.12.2011	5
3	Иванов Вячеслав Александрович	06.11.2012	5
4	Ковалев Максим Евгеньевич	21.09.2012	5
5	Ковалев Михаил Юрьевич	24.03.2012	5
6	Михайлов Денис Витальевич	08.11.2012	5
7	Мишин Матвей Дмитриевич	20.12.2012	5
8	Багурцев Владислав Владимирович	24.02.2011	5
9	Виноградов Арсений Вячеславович	26.09.2008	5
10	Крюкова Владислава Михайловна	05.01.2009	9
11	Луньков Антон Павлович	06.09.2008	9
12	Майоров Илья Дмитриевич	29.07.2007	9
13	Чельшкин Иван Михайлович	23.07.2008	9
14	Терентьев Иван Андреевич	20.03.2008	9
15	Ашурмадов Расул Сухробович	13.04.2012	5
16	Спыну Зарина Сухробовна	21.11.2007	5
17	Фадеева Софья Алексеевна	26.04.2011	6
18	Морковкин Андрей Вячеславович	03.05.2010	6

Списочный состав льготной категории обучающихся
(дети- инвалиды, дети с ОВЗ)
1-4 класс

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание
1	Чобану Артур Виталиевич	10.12.2012	4	Обед

Списочный состав льготной категории обучающихся
(мобилизованных родителей)
1-4 класс

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание
1	Артюшкина Дарья Сергеевна	05.01.2017	1	Обед
2	Богомолова Вероника	10.08.2014	3	Обед

Списочный состав льготной категории обучающихся
(дети- инвалиды, дети с ОВЗ)
5-9 класс

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание
1	Сухорослов Михаил	16.01.2011	6	Завтрак, обед
2	Филиппов Михаил	25.04.2008	8	Завтрак, обед

Списочный состав обучающихся 1-4 классов, получающих горячее питание
за счет средств родителей
(обеда)

№	ФИО обучающихся	Дата рождения	Класс
1	Большакова Даша Викторовна	19.05.2014	3
2	Белякова Ульяна Сергеевна	21.11.2014	3
3	Голянкина Александра Андреевна	25.06.2014	3
4	Виноградова Евгения Вячеславовна	13.06.2013	4
5	Корешин Дмитрий Николаевич	08.10.2013	4
6	Ерастов Андрей Алексеевич	20.05.2013	4
7	Мелкумян Сусанна Эдуардовна	29.07.2013	4
8	Юртов Матвей Артемович	25.09.2013	4
9	Крюков Демьян Михайлович	08.08.2013	4
10	Анисимов Тимур Александрович	12.12.2013	4
11	Митрофанова Анна Вячеславовна	17.01.2014	4
12	Степанов Матвей Александрович	19.08.2015	2
13	Филиппова Милана Юрьевна	24.06.2015	2
14	Казакевич Александр	23.08.2015	2
15	Никулина Ксения Николаевна	30.11.2015	2
16	Баканова Милана Дмитриевна	23.05.2015	2
17	Мелкумян Самвел Эдуардович	26.02.2016	2
18	Багурцева Александра Владимировна	10.11.2013	4